



[О настройке личного кабинета работодателя по охране труда]

Уважаемые коллеги!

Мы подготовили подробную пошаговую инструкцию о том, как пройти **регистрацию в личном кабинете** и делегировать полномочия ответственному сотруднику для внесения данных в реестры по обучению через личный кабинет.

С 1 марта 2023 года в Правилах обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (Далее – Правила), начинают действовать пункты, касающиеся внесения информации об обученных по охране труда сотрудниках в информационную систему охраны труда.

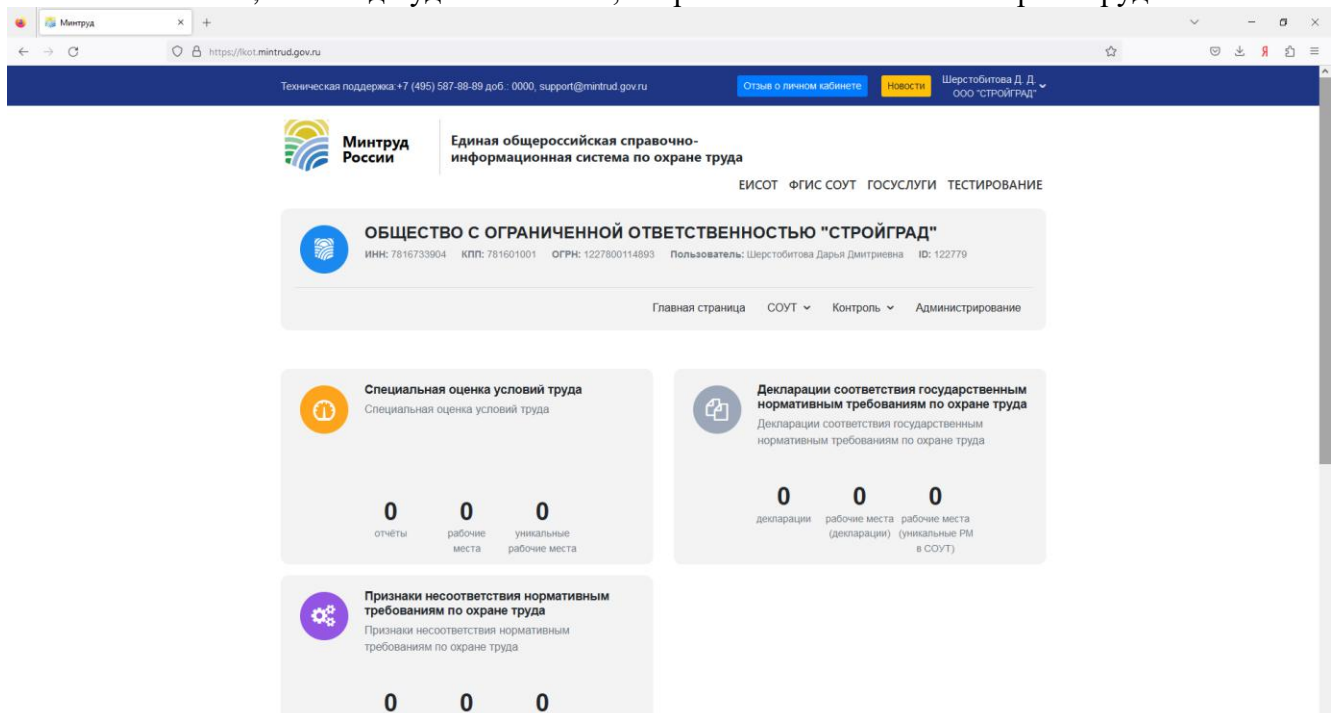
Работодатели, проводящие обучение требованиям охраны труда и проверку знания требований охраны труда внутри своей организации, должны подавать сведения о результатах проверки в информационную систему Минтруда.

ШАГ 1

Переходим на сайт Минтруда России по ссылке (<https://lkot.mintrud.gov.ru/>).

Проходим авторизацию, нажав на кнопку «Вход в систему» в правом верхнем углу. Предусмотрено 2 способа: с помощью логина и пароля от «Госуслуг» или с помощью электронной цифровой подписи.

После того, как вход будет выполнен, откроется сам кабинет по охране труда.



Техническая поддержка: +7 (495) 587-88-89 доб. 0000, support@mintrud.gov.ru

Отзыв о личном кабинете

Новости

Шерстобитова Д. Д.
ООО «СТРОЙГРАД»

Минтруд России Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙГРАД"
ИНН: 7816733904 КПП: 781601001 ОГРН: 1227800114893 Пользователь: Шерстобитова Дарья Дмитриевна ID: 122779

Главная страница СОУТ Контроль Администрирование

Специальная оценка условий труда
Специальная оценка условий труда

0 отчёты 0 рабочие места 0 уникальные рабочие места

Декларации соответствия государственным нормативным требованиям по охране труда
Декларации соответствия государственным нормативным требованиям по охране труда

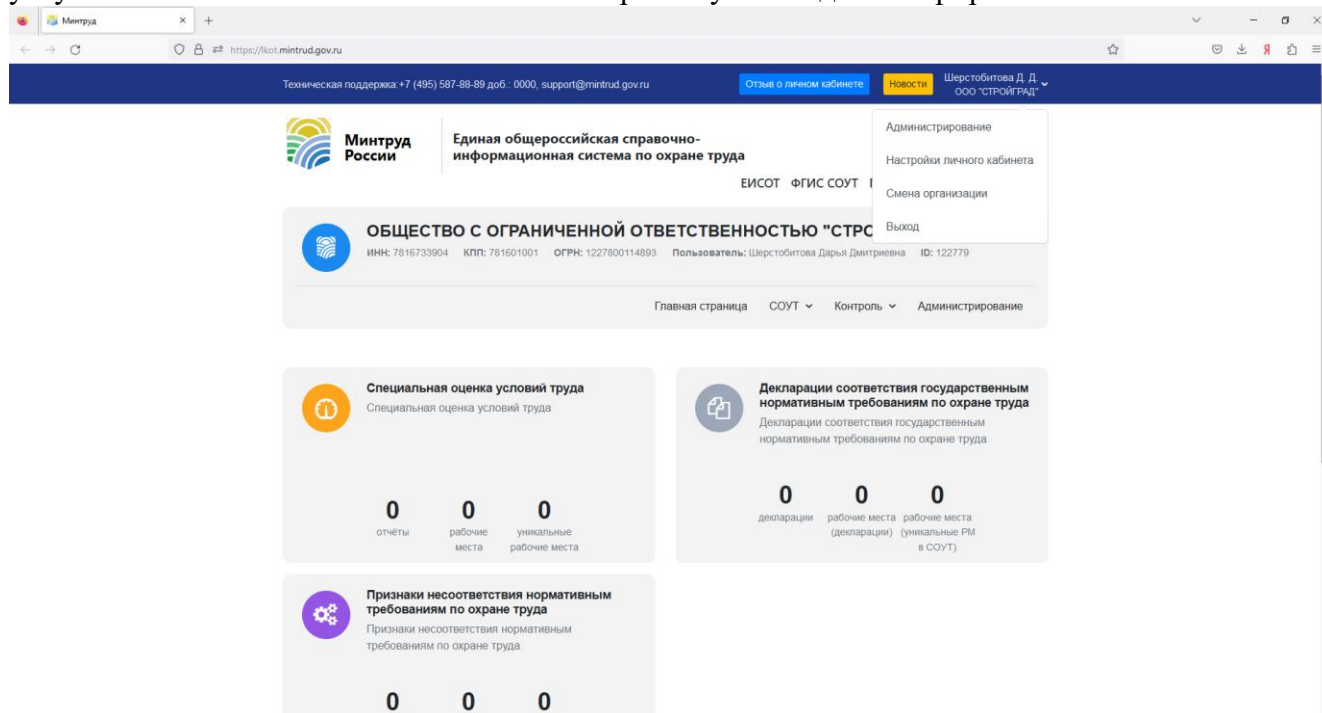
0 декларации 0 рабочие места (декларации) 0 рабочие места (уникальные РМ в СОУТ)

Признаки несоответствия нормативным требованиям по охране труда
Признаки несоответствия нормативным требованиям по охране труда

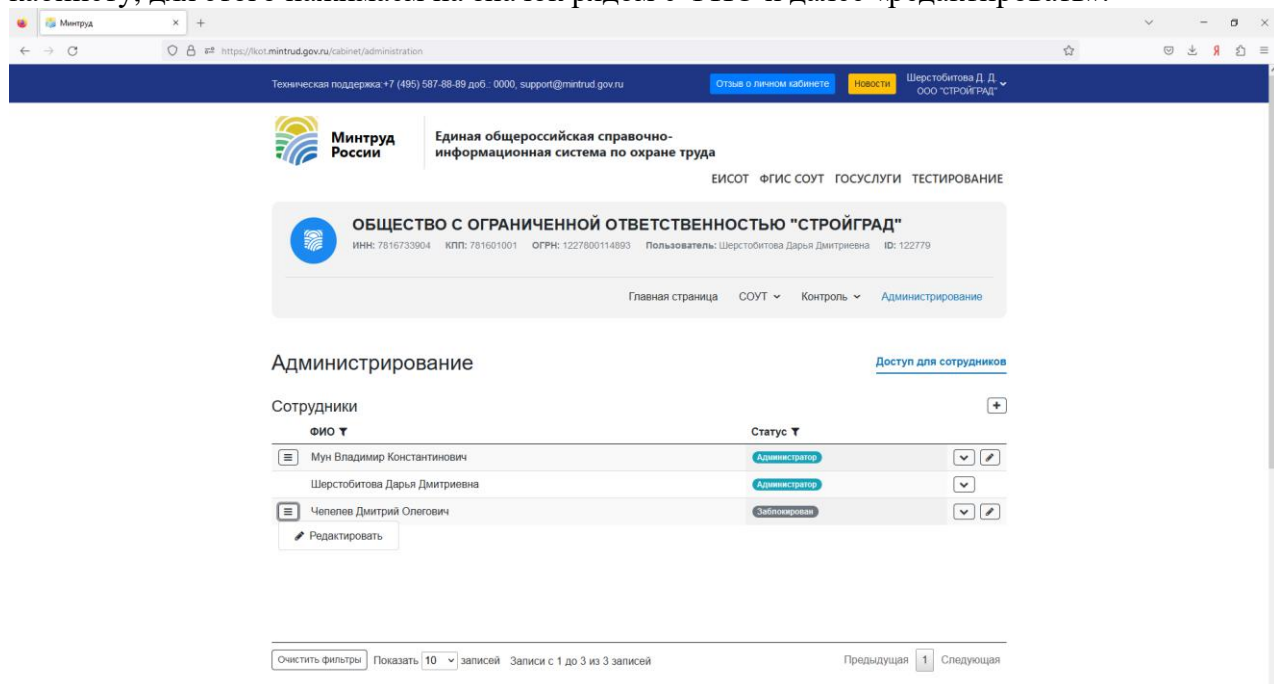
0 0 0

ШАГ 2

Для предоставления другому работнику права администрирования, в правом верхнем углу нажимаем на контекстное меню и выбираем пункт «Администрирование».



В списке сотрудников выбираем работника, которому предоставляем право доступа к кабинету, для этого нажимаем на значок рядом с ФИО и далее «редактировать».



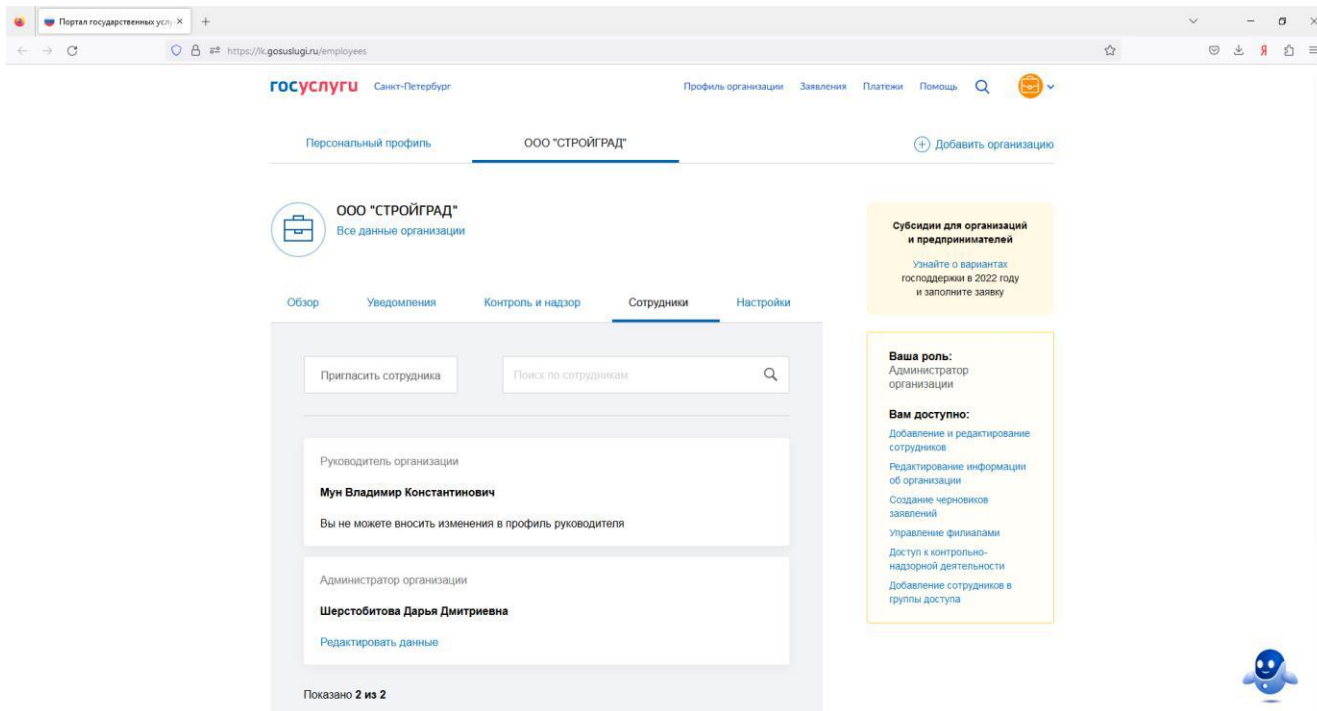
В разделе «Доступ» ставим галочку «Администратор», а в следующих разделах выбираем необходимые полномочия, которыми может быть наделен работник. После этого нажимаем на кнопку «Сохранить».

После этого сотрудник может войти в кабинет работодателя по охране труда, вводя при авторизации свой логин и пароль портала «Госуслуги».

ШАГ 3

Если нужного сотрудника в списке нет, переходим в раздел «Сотрудники» портала «Госуслуги» (<https://lk.gosuslugi.ru/employees>).

Выбираем функцию «Пригласить сотрудника», заполняем приглашение, оно будет выслано на указанный адрес электронной почты. (внимание! Приглашение может попасть в папку «спам», будьте внимательны!)



После того, как сотрудник получит приглашение, ему необходимо перейти по ссылке. После принятия приглашения сотрудника можно назначить «Администратором» в личном кабинете по охране труда (см. ШАГ 2).